

**PROT. N. 362717 - V/5
DEL 12/11/2024**

Circolare n. 15

Alle Allieve e agli Allievi SSC

Oggetto: programmi di mobilità e di scambio della Scuola Superiore di Catania – procedura e regole di assegnazione contributi a partire dall'a.a. 2024-2025

Care Allieve, cari Allievi,
il Comitato Scientifico, nella seduta del 28/10/2024 e il Comitato di Gestione, per gli aspetti di sua competenza, nella seduta del 11/11/2024 hanno deliberato quanto segue in merito alla mobilità e scambio della Scuola.

Il processo di revisione si colloca all'interno delle recenti iniziative connesse ai percorsi di potenziamento dell'attività formativa e di investimento sulle Scuole Superiori Universitarie con azioni di internazionalizzazione, interdisciplinarietà ed innovazione come declinati dai recenti Decreti Ministeriali MUR 231/2023 e 291/2024.

Tipologie di mobilità della Scuola

- Mobilità durante il percorso formativo della SSC per frequentare corsi, summer school, workshop, convegni, masterclasses nazionali ed internazionali, etc. presso altro Ateneo, Scuola Superiore Universitaria, Istituti di ricerca vigilati dal MUR, istituzioni accreditate, sia in Italia che all'estero;
- Mobilità per studi e ricerche finalizzate alla redazione del Diploma di Licenza/Licenza Magistrale della Scuola Superiore;
- Mobilità per attività di Job placement, volte a favorire l'inserimento nel mondo del lavoro, delle imprese, etc. destinate esclusivamente agli/alle allievi/e dell'ultimo anno di Corso Ordinario di II livello o a ciclo unico oppure ai diplomandi magistrali;
- Mobilità in Erasmus nel caso in cui nel learning agreement siano specificati i corsi e/o le attività da accreditare nella carriera SSC.

Destinatari della mobilità

Possono usufruire del contributo finanziario della Scuola per la mobilità, gli/le allievi/e a partire dal III anno del Corso Ordinario di I livello o a ciclo unico di appartenenza o gli/le allievi/e dei Corsi Ordinari di II livello.

Eccezionalmente, previa valutazione del Presidente sentiti i coordinatori di Classe e, sulla base del programma di mobilità proposto, potranno essere prese in considerazione richieste di anticipazione del contributo di mobilità previsto al III anno da parte di allievi/e di II anno dei Corsi Ordinari di I livello e a ciclo unico. In ogni caso, dovrà trattarsi di mobilità che, se effettuata, porrà l'allievo/a nelle condizioni di orientare le proprie scelte in vista del completamento del proprio percorso formativo.

Istanza di mobilità e richiesta assegnazione contributo

L'istanza di mobilità deve essere presentata compilando l'apposito modulo disponibile nel sito della Scuola <https://ssc.unict.it/didattica/modulistica/> e trasmesso all'indirizzo email prelaurea@ssc.unict.it

All'istanza va, inoltre, allegata:

- lettera di supporto del tutor che confermi la validità del progetto di mobilità e/o di scambio;

- lettera motivazionale del/la candidato/a con illustrazione delle ragioni che spingono alla scelta in linea col proprio percorso formativo;
- lettera di accettazione da parte dell'istituzione ospitante;
- curriculum vitae dell'allievo/a;
- progetto di mobilità;
- piano di rientro delle attività della Scuola, nei casi di coincidenza della mobilità con attività curriculari programmate dalla SSC.

Scadenze istanza mobilità

Le istanze dovranno essere presentate almeno 25 gg prima della data di inizio del periodo di mobilità.

Nel caso di mobilità presso l'Ecole Normale Supérieure di Parigi(ENS), la richiesta va presentata alla SSC, seguendo le procedure stabilite dall'ENS, entro le seguenti scadenze:

- entro il 10 marzo per mobilità durante il 1° semestre dell'anno successivo;
- entro il 10 ottobre per mobilità durante il 2° semestre dell'anno accademico in corso.

Autorizzazione mobilità

Le istanze di mobilità saranno vagliate e formalmente autorizzate dal Presidente, sentito il/la Coordinatore/trice di Classe di riferimento dell'allievo/a, il Direttore della Scuola e la Responsabile dell'Ufficio "Attività Didattiche" prima della partenza.

Non sarà possibile autorizzare periodi di mobilità a ratifica, dopo lo svolgimento della stessa.

La valutazione dell'istanza terrà conto dei seguenti criteri:

- qualità del progetto di mobilità;
- coerenza dello scambio/del progetto con il percorso integrativo alla Scuola e la formazione disciplinare dell'allievo/a;
- merito dell'allievo/a, sia nella carriera universitaria, sia in quella SSC, con particolare riguardo alla media, alla percentuale di esami sostenuti e alla percentuale di presenze ai corsi interni e colloquia;
- presenza di deroghe agli obblighi didattici;
- condotta tenuta dall'allievo/a durante la vita residenziale;
- partecipazione attiva e contributo dell'allievo/a alle iniziative promosse dalla Scuola durante l'anno accademico (giornate di orientamento, eventi, seminari ed altre attività formative o di disseminazione/divulgazione).
- ammontare complessivo dei contributi per mobilità erogati all'allievo/a nei precedenti anni accademici.

Nel caso di richieste di mobilità presso altre Scuole Superiori Universitarie in convenzione, si procederà, altresì, alla selezione degli/delle allievi/e, in base al numero di posti disponibili presso l'istituzione ospitante.

A seguito della valutazione, sarà inviata al/alla richiedente formale nota di accettazione o diniego dell'istanza.

N.B. Le questioni pratiche (comunicazione giorno arrivo e partenza, biglietto aereo, scelta dei corsi, certificazione degli esami sostenuti e simili) devono essere gestite direttamente dall'allievo/a attenendosi alle indicazioni fornite dalla SSC, oltre che alle eventuali indicazioni fornite dall'istituzione ospitante.



Contributi e modalità di erogazione

I contributi economici per la mobilità sono erogati alla luce della disponibilità per tale voce di spesa nel budget annuale della Scuola.

Ogni allievo/a, a partire dal terzo anno e fino al conseguimento del diploma di licenza magistrale, per lo svolgimento di qualsiasi tipo di mobilità preventivamente autorizzata, potrà usufruire di un contributo, fino ad un massimo complessivo di € 6.000,00 (seimila), distribuito nel modo seguente:

- contributo massimo annuo di € 1.000,00 per lo svolgimento di 1 o più mobilità di breve periodo durante lo svolgimento del terzo anno dei Corsi Ordinari di I livello e a ciclo unico;
- contributo massimo annuo di € 1.000,00 per lo svolgimento di 1 o più mobilità di breve periodo durante lo svolgimento del quarto anno dei Corsi Ordinari a ciclo unico o del primo anno dei Corsi Ordinari di II livello;
- contributo massimo annuo di € 1.000,00 per lo svolgimento di 1 o più mobilità di breve periodo durante lo svolgimento del quinto anno dei Corsi Ordinari a ciclo unico e/o sesto anno (per il Corso Ordinario di ambito medico) o del secondo anno dei Corsi Ordinari di II livello;
- contributo massimo di € 3.000,00 per lo svolgimento di 1 o più mobilità di lungo periodo per attività di ricerca finalizzata al Diploma di Licenza Magistrale equiparato al Master universitario di II livello e per attività di job placement. Detto contributo è riservato agli/le allievi/e già laureati magistrali che dovranno conseguire il Diploma di Licenza Magistrale.

L'allievo/a, che abbia lo status di diplomando/a al I livello o diplomando/a al II livello dei Corsi Ordinari, potrà usufruire di una sola mobilità di lungo periodo per attività di ricerca finalizzata al Diploma di I livello o di II livello, con un contributo massimo di € 1.500,00.

Il contributo concesso dalla Scuola sarà erogato all'allievo/a, a conclusione del periodo di mobilità, previa presentazione di relazione sull'attività svolta, controfirmata dal referente presso l'Istituzione ospitante e presentazione della documentazione contabile attestante le spese di trasferta sostenute.

In via eccezionale, previa presentazione di motivata richiesta, la Scuola potrà valutare la possibilità di anticipare una percentuale del contributo di mobilità concesso agli/le allievi/e con ISEE pari o inferiore alla soglia definita dall'Ateneo di Catania come no tax area.

Categorie di spese ammissibili e documentazione a supporto

I contributi concessi sono a copertura delle seguenti tipologie di spesa:

- vitto (pasti oppure spesa del supermercato, limitatamente ai beni alimentari, per periodi di mobilità lunghi), fino a max € 30,00 al giorno;
- alloggio, fino a max € 80 al giorno in Italia e max € 100 all'estero;
- viaggio (volo aereo in classe turistica o economica; treno in seconda classe; trasporti pubblici urbani ed extraurbani, anche in forma di abbonamento);
- taxi da e per l'aeroporto o stazione sono ammissibili solo se motivati da assenza di collegamenti alternativi (occorre allegare apposita dichiarazione);
- quote di partecipazione a convegni, conferenze, summer school ed eventi formativi. Con riferimento alla partecipazione a convegni e conferenze, si specifica che la quota di partecipazione sarà riconosciuta solo previa documentazione del ruolo attivo dell'allievo/a e fino ad un massimo di € 100,00. L'opportunità di finanziamento per tali partecipazioni resta, comunque, a discrezione del Presidente sentiti il coordinatore della Classe di riferimento ed il Direttore della Scuola. In caso di richieste con partecipazione non attiva a convegni e conferenze, la lettera del tutor dovrà motivare in maniera circostanziata



l'importanza della partecipazione all'evento per la formazione dell'allievo/a.

Non sono rimborsabili:

- voci di spesa non strettamente attinenti alla mobilità (a titolo esemplificativo e non esaustivo: telefonia, connessione ad internet, etc.);
- spese per iscrizioni a società e associazioni, neppure se necessarie per la partecipazione a convegni;
- spese per iscrizioni a corsi di formazione o master.

Entro 30 giorni dalla conclusione della mobilità, l'allievo/a è tenuto/a a presentare una dettagliata relazione sull'attività svolta, controfirmata dal referente presso l'Istituzione ospitante, nonché una richiesta di rimborso con elenco delle spese sostenute, allegando la documentazione contabile attestante le spese sostenute (scontrino in originale, biglietti treno, biglietti autobus), fino alla concorrenza del contributo richiesto. Si specifica che, qualora non venga emesso lo scontrino, è necessario giustificarlo con atto di notorietà e documentare la spesa con la presentazione della lista movimenti della propria carta di credito.

Cari saluti

Il Direttore

F.TO (Dott. Armando Conti)

Il Presidente

F.TO (Prof. Daniele Malfitana)

