

Oggetto: ASSEGNAZIONE TUTOR SSC – LINEE GUIDA

Care Allieve, cari Allievi,
con riferimento a quanto in oggetto, si specificano di seguito le linee guida per l'assegnazione del/la Tutor.

RUOLO DEI/LLE TUTOR SSC

I/le Tutor SSC sono docenti o ricercatori/trici di ruolo dell'Università di Catania o ricercatori/trici (I- III liv.) afferenti a Enti Pubblici di Ricerca vigilati dal MUR operanti in convenzione con essa, attivi/e nell'ambito della ricerca scientifica. Essi svolgono un'attività di servizio per l'Ateneo, volontaria e non retribuita.

I/le Tutor sono una colonna portante del modello formativo della Scuola Superiore di Catania. Seguono in modo continuo gli/le Allievi/e, li consigliano nelle scelte dei corsi interni e dei corsi universitari, ne registrano i progressi e le eventuali difficoltà e li avviano precocemente all'attività di ricerca.

Partecipano attivamente alla vita della Scuola, incontrano con regolarità gli/le allievi/e seguiti e propongono per loro corsi integrativi, seminari, attività di ricerca individuale o inserimento in laboratori di ricerca, tirocini, nonché attività di formazione e ricerca fuori sede nell'ambito della mobilità della Scuola.

Relazionano annualmente sul percorso formativo degli/Ile allievi/e assegnati e li consigliano sulla tesi universitaria e sulla tesi di Diploma di Licenza/Licenza Magistrale della Scuola.

ASSEGNAZIONE TUTOR SSC

L'assegnazione del/la tutor avviene, di norma, all'inizio del secondo anno di iscrizione ai Corsi Ordinari della Scuola Superiore di Catania, secondo l'iter procedurale di seguito riportato:

- 1) entro il mese di novembre di ciascun anno, l'allievo/a SSC individua, tra i/le docenti aventi le caratteristiche sopra descritte, uno o più docenti afferenti all'ambito disciplinare che intende approfondire, e sottopone la sua proposta di Tutor all'attenzione del/la Coordinatore/trice di Classe;
- 2) di concerto con il/la Coordinatore/trice di Classe, l'allievo/a chiede un incontro al/la docente prescelto/a per verificare la disponibilità a ricoprire il ruolo di Tutor SSC;
- 3) l'allievo/a informa il/la Coordinatore/trice di Classe dell'esito dell'incontro con il/la potenziale Tutor e invia all'Ufficio Attività Didattiche l'apposito modulo di richiesta di assegnazione che sarà sottoposto all'attenzione del Presidente;
- 4) Il Presidente, sentito il/la Coordinatore/trice di Classe di riferimento, procede alla designazione del/la Tutor SSC per l'allievo/a richiedente.

La designazione formale dei/Ile Tutor SSC avverrà, di norma, entro il mese di dicembre di ciascun anno accademico.

La medesima procedura dovrà essere seguita anche dagli/Ile allievi/e che intendessero procedere all'assegnazione di un/a nuovo/a Tutor.

Cari saluti

Catania, 19/01/2023

Il Presidente
F.TO (Prof. Daniele Malfitana)