



## **Misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del contagio da COVID-19 da attuarsi all'interno del Collegio Villa San Saverio (Documento aggiornato al 14 gennaio 2022)**

Di seguito sono riportate le indicazioni e le azioni da mettere in atto ai fini della sicurezza e della prevenzione del contagio da COVID-19 all'interno del Collegio Villa San Saverio, sede della Scuola Superiore di Catania. Il presente documento è stato redatto in conformità alle prescrizioni ricavate da atti, circolari e protocolli dell'Università degli Studi di Catania riguardanti la gestione dell'emergenza sanitaria nei locali universitari - cui si rinvia per quanto non espressamente previsto - alle linee guida regionali e alle disposizioni contenute nei DPCM riguardanti azioni urgenti di contenimento del contagio e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, cui è fatto rinvio ai fini dell'interpretazione e applicazione dei relativi contenuti. Il Protocollo si applica agli/le Allievi/e della Scuola Superiore di Catania (SSC) residenti e non residenti, agli/le ex allievi/e, ai/le docenti, agli/le studenti e al personale universitario, anche a contratto, al personale in servizio presso la Scuola e ai dipendenti delle ditte esterne autorizzati ad accedere ai locali alla struttura<sup>1</sup>, nonché a coloro che accedono al Collegio in occasione di eventi/convegni o altre manifestazioni promosse presso la Scuola (qui di seguito "utenti").

Il testo del protocollo è pubblicato sul sito web della Scuola Superiore di Catania ed è reso noto a tutti/e gli/le utenti della struttura come sopra specificati.

A tutti/e gli/le utenti che accedono per la prima volta al Collegio è richiesto di sottoscrivere l'autodichiarazione di cui all'**Allegato A** nella quale si dichiara, tra l'altro, di aver preso visione e di accettare le prescrizioni previste dal presente documento.

### **Informazioni di carattere generale**

In ottemperanza a quanto previsto dal protocollo dell'Università degli Studi di Catania - Sicurezza anti-contagio COVID-19 e successive modifiche, dalle circolari dell'Ateneo di Catania, dalle normative nazionali, regionali e dalle circolari ministeriali applicabili, gli/le utenti autorizzati a frequentare i locali del Collegio devono osservare le **regole sull'accesso e la permanenza presso i locali della Villa San Saverio** e le **misure igienico-sanitarie** rese note all'interno di tutti gli edifici universitari aperti al pubblico e disponibili anche attraverso il sito web dell'Ateneo.

A fini di sicurezza e prevenzione, la sede del Collegio di Villa San Saverio è munita, in particolare, delle seguenti dotazioni:

- ✓ termometro ad infrarossi termo-scanner per la misurazione giornaliera della temperatura;
- ✓ erogatori di gel disinfettante;
- ✓ dispositivi di protezione individuale per i componenti della squadra di primo soccorso;

---

<sup>1</sup> Si veda in particolare il Decreto Legge del 21 settembre 2021, n. 127 recante "Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening" (Gazzetta Ufficiale n. 226 del 21.09.2021).



- ✓ contenitori per lo smaltimento di dispositivi di protezione (mascherine e guanti).
- ✓ dispositivo per il controllo della Certificazione Verde COVID-19 (di seguito anche **Green Pass**) per come previsto dalla disciplina vigente.

Le **regole di comportamento degli/le utenti** presenti nella struttura rinviano alle norme in vigore e alle buone prassi generali definite dalle Autorità governative, territoriali e sanitarie per la prevenzione del contagio, per come adattate alle specificità della struttura del Collegio di Villa San Saverio. È in particolare richiesto a tutti gli/le utenti della struttura di:

- ✓ essere in possesso ed essere pronti/e ad esibire al personale incaricato il *Green Pass* richiesto dalla normativa vigente, salvi i casi di esenzioni certificate. Gli utenti che fruiscono dei servizi residenziali, nonché tutti i dipendenti dell'Ateneo, i soggetti con età superiore ai 50 anni e coloro che partecipano ad attività seminariali e convegnistiche della Scuola devono essere in possesso del *Green Pass rafforzato*<sup>2</sup>, nei termini previsti dalla normativa nazionale;
- ✓ sottoporsi alla misurazione della temperatura corporea all'ingresso della struttura;
- ✓ limitatamente agli/le utenti residenti e ospiti presso la struttura, sottoporsi alla misurazione della temperatura corporea ogni mattina (da registrare a cura della Reception entro le ore 10) e tutte le volte che si faccia rientro in Collegio;
- ✓ lavare spesso le mani con acqua e sapone, evitando l'uso degli asciugatori elettrici, o utilizzare il gel idroalcolico disponibile in diversi spazi del Collegio, in particolare nei varchi di ingresso/uscita degli edifici;
- ✓ mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro ed evitare qualsiasi forma di assembramento;
- ✓ avere sempre con sé ed indossare obbligatoriamente dispositivi di protezione delle vie respiratorie (di seguito "**mascherine**") nei luoghi al chiuso diversi dagli alloggi privati e in tutti i luoghi all'aperto in cui sia espressamente richiesto o non ci siano condizioni adeguate di distanziamento, fatta eccezione per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive autorizzate;
- ✓ utilizzare in maniera corretta i dispositivi di protezione delle vie respiratorie e smaltirli esclusivamente negli appositi contenitori;
- ✓ evitare i contatti interpersonali;
- ✓ non toccare occhi, naso e bocca con le mani; coprire bocca e naso se si starnutisce o tossisce, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie;

---

<sup>2</sup> **Green pass base**: si intende la Certificazione verde COVID-19 per vaccinazione, guarigione, test antigenico rapido o molecolare con risultato negativo.

**Green pass rafforzato**: si intende soltanto la Certificazione verde COVID-19 per vaccinazione o guarigione. Il green pass rafforzato non include, quindi, l'effettuazione di un test antigenico rapido o molecolare.

**Green pass booster**: si intende la Certificazione verde COVID-19 rilasciata dopo la somministrazione della dose di richiamo, successiva al completamento del ciclo vaccinale. Chi non ha ancora fatto la dose di richiamo potrà utilizzare il green pass da ciclo vaccinale primario completato o da guarigione, ma dovrà presentare contestualmente un documento, cartaceo o digitale, di un test antigenico rapido o molecolare, eseguito nelle 48 ore precedenti, che attesti l'esito negativo al SARS-CoV-2.



- ✓ evitare l'uso promiscuo di bottiglie, bicchieri, utensili; non condividere o effettuare scambi di effetti personali;
- ✓ arieggiare frequentemente i locali;
- ✓ usare l'ascensore solo se strettamente indispensabile e, comunque, non più di una persona per volta.

Con specifico riferimento agli/le Allievi/e è, altresì, richiesto di:

- ✓ provvedere a dare immediata comunicazione alla Coordinatrice del Collegio e al proprio medico di base (come meglio specificato *infra* nel presente protocollo) in caso di sospetta (anche attraverso sintomi incipienti) o accertata positività al COVID-19;
- ✓ provvedere a dare immediata comunicazione alla Coordinatrice del Collegio di eventuali contatti stretti con casi positivi al COVID-19;
- ✓ provvedere a dare immediata comunicazione alla Coordinatrice del Collegio di ogni misura di prevenzione e sicurezza (didattica a distanza, sanificazione straordinaria di locali etc.) disposta dal Dipartimento e/o corso di studio di riferimento in caso di accertata positività al COVID-19 di studenti o personale (come precisato *infra* all'art. 2, ultimo co.).
- ✓ nei casi in cui gli/le Allievi/e non residenti momentaneamente non residenti, debbano recarsi presso la residenza per prelevare i propri effetti personali, per ritirare dei volumi della biblioteca o per necessità di altra natura, dovranno inviare una richiesta scritta alla Coordinatrice del Collegio, indicando giorno e fascia oraria ed essere espressamente autorizzati all'accesso. In tali circostanze, l'accesso sarà a loro consentito solo se muniti di Green pass valido. Durante la permanenza in Collegio è fatto loro divieto di accedere ad ogni altro locale della struttura.

## 1. Regole di accesso

L'accesso degli/le utenti è consentito nel rispetto di tutte le misure di sicurezza e prevenzione disposte a tutela della comunità e del personale della Scuola. Per le medesime finalità, la direzione della Scuola si riserva la possibilità di prevedere, in via d'urgenza, eventuali ed ulteriori misure di cautela sulla base dell'andamento generale e locale della situazione epidemiologica.

Tutti gli utenti devono essere in possesso e sono tenuti a esibire la certificazione verde COVID-19, che sarà verificata dal personale incaricato secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Gli allievi/le allieve residenti, i/le docenti esterni/e o gli/le altri utenti temporaneamente ospiti del Collegio ammessi ad usufruire dei relativi servizi possono accedere alla struttura previa esibizione del Green Pass rafforzato.

Gli/le utenti che non provengano da Paesi membri dell'Unione Europea o comunque aderenti alla disciplina *EU Digital Covid Certificate* e gli utenti che hanno residenza in Comuni in Zona Rossa e che abbiano lasciato la residenza nel fine settimana dovranno attenersi alle misure di prevenzione in materia di tamponi e quarantena ai sensi delle previsioni vigenti e in ogni caso esibire un tampone negativo effettuato entro le 48 ore precedenti il loro accesso ai locali del Collegio.



Coloro che provengano da Paesi per i quali è previsto l'isolamento fiduciario, prima di accedere al Collegio devono consultare le pagine web istituzionali dedicate (<https://www.esteri.it/mae/it/>; Re-open EU ([europa.eu](https://europa.eu)) per una conoscenza aggiornata degli adempimenti necessari. Salve le previsioni applicabili in materia di *Green Pass*, il primo accesso al Collegio, o l'accesso dopo periodi di assenza, di tutti gli/le utenti deve essere preventivamente comunicato e autorizzato e può avvenire solo a seguito della sottoscrizione dell'autodichiarazione di cui all'**Allegato A**, corredata da copia del documento di riconoscimento, nella quale si dichiara, tra l'altro, di aver preso visione e di accettare le prescrizioni previste dal presente documento. Presso la Reception della struttura, oltre che sul sito web ([www.scuolasuperiorecatania.it](http://www.scuolasuperiorecatania.it)), è possibile consultare il testo integrale del presente protocollo.

Tutti gli/le utenti, ai fini dell'accesso al Collegio, sono inoltre sottoposti al controllo della temperatura corporea mediante dispositivi fissi o termoscanner. La misurazione della temperatura a fini della prevenzione del contagio da COVID-19 è effettuata all'ingresso del Collegio in presenza degli addetti alla Reception, opportunamente allertati. Se la temperatura risulterà superiore ai 37,5°C o se manifestano sintomatologia respiratoria, gli/le utenti non potranno accedere alla struttura e dovranno attendere, in una sala dedicata appositamente individuata, la seconda misurazione della temperatura che avverrà dopo circa 10 minuti. Qualora alla seconda rilevazione la temperatura continui ad essere superiore ai 37,5°C, l'utente sarà invitato a comunicare con le Autorità sanitarie competenti attraverso i numeri di emergenza per il COVID-19 previsti dalla Regione o dal Ministero della Salute e sarà interdetto l'accesso in Collegio.

Gli/le Allievi/e temporaneamente non residenti eventualmente autorizzati all'accesso ai locali della Scuola devono obbligatoriamente lasciare la struttura entro le ore 23.30.

È tassativamente vietato accedere ai locali del Collegio Villa San Saverio nei seguenti casi:

1. accertata positività al Covid-19;
2. utenti interni ed esterni all'Ateneo privi del *Green Pass* o muniti di *Green Pass* non valido, salvi i casi di esenzioni certificate e utenti per i quali la normativa nazionale prevede il possesso del *Green Pass* rafforzato che non ne siano in possesso o che si rifiutino di esibirlo;
3. utenti esterni all'Ateneo provenienti da uno Stato estero non membro dell'Unione Europea, o comunque non aderente al programma, privi dei requisiti prescritti dalla disciplina vigente (ivi comprese le ordinanze e le circolari applicabili del Ministero della Salute);
4. disposizione in isolamento fiduciario, salvo diversa indicazione dell'Autorità sanitaria;
5. presenza di stato febbrile (temperatura corporea oltre 37,5 °C) o di altra sintomatologia respiratoria o influenzale (tosse, febbre, rinorrea ossia "naso gocciolante", anosmia ossia "perdita dell'olfatto", ageusia ossia "perdita del gusto", disturbi gastrointestinali), anche incipiente;
6. utenti che abbiano consapevolezza di aver avuto contatti stretti nei 5 giorni precedenti con persone positive al Covid-19 che non abbiano ricevuto espresso nulla-osta all'accesso in residenza, sulla base delle prescrizioni di cui al successivo paragrafo 2.



La direzione della Scuola si riserva di valutare caso per caso di richiedere ulteriori chiarimenti ai fini del rilascio dell'autorizzazione all'accesso.

L'avvenuto accesso ai locali è da intendersi come consapevole affermazione di non rientrare in alcuna situazione interdittiva dell'accesso come sopra specificata.

È fatto obbligo a tutti gli/le utenti di avvisare tempestivamente la Coordinatrice del Collegio della ricorrenza di situazioni interdittive dell'accesso alla residenza di cui ai precedenti punti.

È fatto specifico obbligo agli/le Allievi residenti di allertare tempestivamente la Coordinatrice del Collegio in presenza di sintomi influenzali o compatibili con COVID-19 (punto 5), attenendosi alle indicazioni specificate al successivo paragrafo 4, nonché in caso di contatto stretto con persone positive al COVID-19.

Sono sconsigliati gli accessi e la permanenza in Collegio agli/le utenti cc.dd. "fragili" che presentino condizioni di salute a rischio o siano sottoposti a terapie salvavita. Per valutare l'opportunità dell'accesso o della permanenza presso il Collegio in tali casi è necessario consultare il proprio medico di base e allertare l'Ufficio del Medico Competente dell'Ateneo inviando una comunicazione email all'indirizzo [gestionefragili@unict.it](mailto:gestionefragili@unict.it).

Ogni successivo accesso al Collegio di utenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 è condizionato alla preventiva trasmissione di certificazione medica o di altra documentazione da cui risulti l'avvenuta negativizzazione.

L'amministrazione del Collegio si riserva, sulla base dell'andamento epidemiologico, di programmare l'effettuazione dello screening COVID-19 per tutti gli/le utenti della Scuola in possesso di green pass, specificando la tipologia e la periodicità, in collaborazione con l'Ateneo e con le Autorità sanitarie competenti.

L'effettuazione dei test periodici richiesti dall'amministrazione del Collegio a fini di prevenzione e valutazione del rischio è condizione necessaria per la permanenza nella sede e la fruizione dei relativi servizi.

## **2. Allontanamento dal Collegio**

In relazione alle esigenze di prevenzione legate al rischio di contagio da COVID-19, gli/le Allievi/e residenti che intendono rientrare presso il proprio domicilio privato, incluse le assenze di breve durata (anche di un giorno), possono lasciare il Collegio, salvo diverse disposizioni e/o limitazioni in merito agli spostamenti, dandone motivata comunicazione scritta (email: [collegio@ssc.unict.it](mailto:collegio@ssc.unict.it)) ed indicando altresì la data del previsto rientro presso la sede di Villa San Saverio.

Restano ferme le previsioni del *Regolamento per la vita collegiale e per il funzionamento del Collegio universitario Villa San Saverio*, che all'art. 9, comma 2, dispone che le assenze superiori a tre giorni debbano essere previamente comunicate e autorizzate dalla Coordinatrice del Collegio.

Alla data del rientro in Collegio, gli/le Allievi/e dovranno compilare e sottoscrivere un'autodichiarazione come da modello di cui all'allegato A.

Nel caso di allontanamento dal Collegio autorizzato per motivi personali e per periodi superiori a 10 giorni, il rientro sarà consentito esclusivamente in presenza di tampone antigenico negativo eseguito entro le 48 ore precedenti o di tampone molecolare eseguito nelle 72 ore precedenti.



Qualora, durante l'assenza dal Collegio, gli/le Allievi/e si rechino in regioni diverse da quella di residenza o in altri Stati, essi dovranno darne opportuna e preventiva comunicazione alla Coordinatrice del Collegio.

Non sarà autorizzato il rientro immediato agli/le Allievi/e che abbiano soggiornato in città o paesi per i quali normative nazionali o regionali prevedano l'obbligo di quarantena o il divieto di spostamento o di ingresso in Italia. Nel caso sia previsto il tampone obbligatorio, l'ingresso potrà avvenire previa presentazione di un certificato attestante la negatività al COVID-19.

Nel caso di assenza per malattia o di condizioni di malattia sopravvenute durante la permanenza fuori dal Collegio, la successiva riammissione sarà condizionata all'esecuzione del tampone e alla presentazione di idonea certificazione medica di negatività al COVID-19.

In attuazione di quanto previsto dal protocollo dell'Università degli Studi di Catania - Sicurezza anti-contagio COVID-19, l'Allievo/a che venga a conoscenza di un caso confermato di COVID-19 riferito a uno/a studente/ssa o a un/a docente presente in un'aula universitaria dallo stesso frequentata, deve tempestivamente informare la Coordinatrice del Collegio, poiché potrebbe trattarsi di esposizione ad alto rischio.

Nell'ottica di garantire la più ampia tutela della salute e della sicurezza degli utenti della Scuola, il rientro in residenza di Allievi/e che hanno avuto contatti stretti<sup>3</sup> con soggetti positivi al COVID-19 è condizionato da ulteriori misure rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente in termini di quarantena precauzionale. In particolare, nel caso di completamento del percorso vaccinale con dose booster o che abbiano completato il ciclo vaccinale da meno di 120 giorni, l'Allievo/a potrà rientrare in residenza sottoponendosi ad un periodo di auto-sorveglianza di 10 giorni decorrenti dall'ultimo giorno di potenziale esposizione con il contatto stretto positivo, utilizzando obbligatoriamente la mascherina FFP2.

Nel caso particolare di contatto stretto con convivente positivo al COVID-19, il periodo di auto-sorveglianza decorre dal momento dell'allontanamento definitivo dall'abitazione in cui risiede il soggetto positivo.

Per tale periodo verrà assegnata una camera singola nella quale si dovrà provvedere autonomamente alle pulizie, il pasto dovrà essere ritirato personalmente a mensa e consumato in stanza, dovrà essere obbligatoriamente indossata la mascherina FFP2 per ogni spostamento all'interno e all'esterno della residenza, non potranno essere frequentate le aule, le stanze comuni, la biblioteca, la palestra, il campetto e gli alloggi di altri/e Allievi/e. Durante il periodo di auto-sorveglianza, occorrerà procedere all'esecuzione di tampone antigenico immediato nel caso dell'insorgere di sintomi; al quinto giorno di auto-sorveglianza è, in ogni caso, obbligatorio l'esecuzione del tampone antigenico, anche in autodiagnosi.

Nel caso in cui il personale tecnico-amministrativo o il personale di ditte esterne abbiano avuto contatti stretti o familiari conviventi positivi al COVID-19, si applica quanto previsto dalla normativa nazionale o da eventuali specifiche circolari dell'Ateneo.

<sup>3</sup> Per la definizione di "contatto stretto" si rinvia alla normativa nazionale (<https://www.salute.gov.it/portale/nuovocoronavirus/dettaglioFaqNuovoCoronavirus.jsp?lingua=italiano&id=244>)



L'Amministrazione si riserva di valutare, anche in base all'andamento dell'emergenza epidemiologica all'interno dell'Ateneo, l'adozione di eventuali misure specifiche per la gestione di casi sospetti o di contatti stretti con casi positivi, sentito il parere degli esperti tecnici a supporto della Commissione di controllo di cui al paragrafo 5.

E' raccomandato, altresì, contattare il proprio medico di base e seguire, nelle more delle disposizioni dell'Autorità sanitaria, le relative indicazioni.

### 3. Modalità di fruizione dei servizi del Collegio

La permanenza presso il Collegio degli/Ile utenti deve avvenire nel rispetto di tutte le misure di sicurezza e prevenzione applicabili e di quelle stabilite a tutela della comunità residenziale della Scuola.

E' consentito l'accesso al Collegio da parte di ospiti esterni autorizzati esclusivamente nelle zone esterne della residenza, ad eccezione che tali ospiti partecipino ad attività didattiche e/o culturali organizzati dalla Scuola. L'amministrazione della Scuola provvede alla verifica giornaliera del possesso di Green Pass di tutti gli utenti e al controllo a campione dello stesso certificato degli Allievi/e.

L'amministrazione del Collegio potrà programmare e richiedere agli/Ile utenti uno *screening* con regolare periodicità come condizione per l'accesso, la permanenza e la fruizione dei servizi della struttura.

Tutti gli/Ile utenti e il personale delle ditte esterne devono dotarsi di propri dispositivi di protezione delle vie respiratorie, mantenendo le distanze di sicurezza interpersonale di almeno 1 metro.

È fatto obbligo agli/Ile Allievi/e residenti di far rilevare la propria temperatura corporea ogni mattina prima della colazione ed entro le ore 10, rivolgendosi al personale addetto alla Reception, nonché ad esibire, su richiesta, la certificazione verde COVID-19. È raccomandato a ciascun/a Allievo/a residente di dotarsi di un termometro personale, al fine di rilevare e monitorare la temperatura ogniqualvolta ciò si renda necessario.

È inoltre raccomandato a tutti/e gli/Ile Allievi/e residenti di verificare e riscontrare costantemente le informazioni veicolate dall'Amministrazione del Collegio sulle campagne vaccinali e di prevenzione e sulle misure idonee alla gestione sicura degli spazi comuni.

#### Accesso ai servizi

L'accesso e la fruizione dei servizi interni è consentito nel rispetto delle indicazioni sotto riportate.

La fruizione dei pasti a **mensa** è consentita a tutti gli/Ile Allievi/e della Scuola e agli/Ile utenti autorizzati/e muniti di *Green Pass rafforzato*. L'accesso alla mensa potrà avvenire in due turni (per il pranzo dalle 13.00 alle 13.45 e dalle 14.15 alle 15.00 e per la cena dalle 19.45 alle 20.30 e dalle 21.00 alle 21.30), con una pausa di mezz'ora per consentire un'adeguata pulizia della zona refettorio.

Gli/Ile Allievi/e e gli/Ile utenti autorizzati/e devono prenotarsi nel consueto registro indicando la fascia oraria prescelta e assicurando la massima puntualità per il consumo del pasto. Si può accedere ai locali della mensa solo dopo aver igienizzato le mani utilizzando gli appositi dispenser collocati presso la sala refettorio, sia in ingresso che in uscita, e muniti di mascherina che potrà essere tolta solo per consumare i pasti. È assolutamente vietato il consumo a mensa di pasti propri e l'accesso a persone non autorizzate.



Gli/le Allievi/e non residenti sono ammessi alla fruizione del servizio di mensa nel rispetto delle prescrizioni richieste dall'Amministrazione della Scuola per l'accesso alla struttura anche in relazione all'andamento epidemiologico e nel rispetto delle prescrizioni vigenti.

È consentito l'utilizzo delle **aule didattiche** 0-02, 0-03, 0-04, 0-05, 0-17 e 0-20 nei termini ed entro i limiti di seguito indicati.

Ogni aula potrà essere utilizzata contemporaneamente nel rispetto del numero massimo di Allievi/e qui riportato:

- aula 0-02: 5 posti
- aula 0-03: 5 posti
- aula 0-04: 4 posti
- aula 0-05: 2 posti
- aula 0-17: 2 posti
- aula 0-20: 2 posti

Tali aule sono messe prioritariamente a disposizione, nel rispetto delle norme di sicurezza e prevenzione, degli/le Allievi/e ai quali è assegnata una camera doppia o tripla al fine di usufruire di postazioni di studio adeguate. Potranno altresì accedere alle suddette aule anche gli/le Allievi/e non residenti.

E' escluso, invece, l'uso delle aule e di tutti gli spazi comuni da parte gli/le ospiti/e esterni/e non autorizzati/e.

Ai fini dell'uso continuativo delle aule didattiche, tali Allievi/e dovranno partecipare agli screening periodici organizzati dalla Scuola Superiore di Catania, o consegnare l'esito negativo di un tampone effettuato privatamente.

Tutti gli/le Allievi/e ammessi alla fruizione delle aule didattiche dovranno a tal fine prenotarsi in un apposito registro disponibile presso la Reception, specificando una delle due fasce orarie disponibili (antimeridiana e pomeridiana). Nell'intervallo tra le fasce orarie deputate alla fruizione degli/le utenti (a partire dalle ore 13.30 e fino alle ore 14:30), sarà effettuata la sanificazione delle aule e dei servizi igienici.

Durante l'utilizzo dell'aula è opportuno mantenere le finestre aperte o consentire il frequente ricambio dell'aria nei locali delle aule in uso; tutti/e gli/le Allievi/e presenti dovranno tenere una distanza di sicurezza di almeno due metri e potranno permanere nell'aula indossando la mascherina.

Gli/le Allievi/e residenti che accedono, previa prenotazione, alle aule didattiche potranno usare solo i servizi igienici della stanza privata di cui risultano assegnatari; solo gli/le Allievi/e non residenti potranno usufruire dei servizi igienici presenti in prossimità dell'aula della quale usufruiscono.

A tutti gli/le Allievi/e è consentito l'accesso e l'utilizzo della **sala lettura**, fino ad un massimo di 4 Allievi/e, ivi compreso l'Allievo/a bibliotecario/a in servizio. La richiesta in prestito e la restituzione dei documenti sono gestiti inoltrando apposita richiesta al/la Responsabile della Biblioteca e programmando data e ora di ritiro/riconsegna presso la Reception. Eventuali ulteriori modalità di accesso al servizio potranno essere stabilite in relazione alle esigenze emergenti.

Gli/le addetti/e al servizio bibliotecario di prestito/restituzione, oltre alla mascherina, devono utilizzare guanti monouso ovvero provvedere alla costante disinfezione delle mani.

I volumi restituiti sono mantenuti in luogo separato in modo da assicurare la dovuta quarantena (minimo 72 ore).





L'accesso alla **palestra** è consentito fino ad un massimo di 4 Allievi/e residenti, muniti di *Green Pass rafforzato*, che dovranno prenotarsi in un apposito registro.

Nei locali della palestra sono disponibili un rotolo di carta e un dispenser con apposito prodotto sanificante al fine di procedere alla sanificazione delle attrezzature prima e dopo ogni utilizzo. È opportuno mantenere le finestre aperte o consentire il frequente ricambio dell'aria nei locali della palestra. Il campo polifunzionale può essere utilizzato, previa registrazione in un apposito registro, nel rispetto della normativa vigente. L'Amministrazione si riserva di valutare, anche in base all'andamento dell'emergenza epidemiologica all'interno dell'Ateneo, l'adozione di eventuali misure più restrittive.

I **distributori automatici** possono essere utilizzati nel rispetto delle regole di distanziamento interpersonale, evitando ogni assembramento nei locali dove sono allocati, indossando mascherina e prevedendo l'uso di gel sanificante prima e dopo l'utilizzo o il lavaggio delle mani. Il consumo delle bevande/vivande dovrà avvenire in luogo separato e nel rispetto di tutte le prescrizioni anti-contagio.

#### **Alloggi e altri spazi comuni**

L'accesso e la fruizione dei singoli alloggi è riservato ai/le soli/e Allievi/e assegnatari e agli/le utenti autorizzati/e nel rispetto delle previsioni vigenti e del presente protocollo.

È raccomandato agli/le Allievi/e di limitare al massimo l'accesso e la permanenza in Reception. Qualora necessario, è possibile incontrare il personale amministrativo, previo appuntamento.

Non sono in alcun caso consentiti accessi al Collegio e ai relativi servizi da parte di ospiti esterni non autorizzati.

Gli/le Allievi/e non residenti autorizzati a fruire dei servizi residenziali non possono accedere né alla zona alloggi, né alla palestra.

Nelle zone alloggi, oltre alle camere assegnate agli/le Allievi/e aventi diritto, si possono utilizzare solo i servizi di cucinini e lavanderie mantenendo la distanza di sicurezza interpersonale di almeno 1 metro, utilizzando le mascherine e nel rispetto del divieto di assembramenti.

È consentito l'accesso ai salottini e alle sale tv esclusivamente agli/le Allievi/e residenti. L'accesso potrà avvenire mantenendo la distanza di sicurezza interpersonale di almeno 1 metro, utilizzando le mascherine, nel rispetto del divieto di assembramenti e della capienza massima indicata dal SPPR (Servizio Prevenzione e Protezione Rischi) e fissata in 12 persone per la sala pianoforte e in 8 persone per tutti i salottini e le sale tv.

Gli/le Allievi/e che ne facciano richiesta, mediante prenotazione alla Reception, possono utilizzare individualmente la sala pianoforte.

È interdetto, invece, l'accesso alla sala biliardo.

È fatto obbligo di:

- ✓ indossare sempre e in maniera corretta la mascherina all'esterno della propria camera, anche qualora venga mantenuta la distanza interpersonale di 1 metro;
- ✓ accedere agli spazi comuni in maniera contingentata, evitando assembramenti e rimanendovi solo il tempo necessario per concludere le proprie attività;



- ✓ rispettare le indicazioni di massimo affollamento previste per ciascun locale ed ivi affisse, e la disposizione delle sedie e dei tavoli;
- ✓ areare spesso i locali aprendo le finestre, al fine di garantire il frequente ricambio di aria negli spazi comuni e, in particolare, nella cucina;
- ✓ tenere all'interno dei frigoriferi e dei congelatori i propri alimenti separati da quelli degli altri e conservarli in contenitori ermeticamente chiusi;
- ✓ evitare di lasciare indumenti personali presso le lavanderie oltre il tempo necessario al lavaggio e all'asciugatura;
- ✓ utilizzare in maniera congrua le lavatrici e le asciugatrici, assicurando un'adeguata pulizia dopo l'uso;
- ✓ avere cura di mantenere un'adeguata pulizia ed igiene all'interno della propria camera utilizzando anche idonei prodotti disinfettanti;
- ✓ privilegiare l'uso delle scale e, nel caso di utilizzo di ascensori, accedere una persona alla volta;
- ✓ privilegiare l'uso del telefono per le comunicazioni con il personale della Scuola e con la Reception.

### **Pulizia, igienizzazione e sanificazione**

Gli interventi di pulizia straordinaria e ordinaria saranno effettuati nel rispetto del protocollo redatto dagli uffici competenti dell'Ateneo. È assicurata la pulizia e la disinfezione giornaliera degli ambienti comuni con i prodotti detergenti normalmente adoperati; ad essa viene associata la disinfezione di superfici utilizzando i prodotti indicati dalle Autorità sanitarie ossia, etanolo al 70% ovvero prodotti a base di cloro con una concentrazione di cloro attivo di 0,1-0,5 % (ipoclorito di sodio comunemente indicato come candeggina), concentrandosi in particolare sulle superfici toccate più di frequente – ad es. porte, maniglie, tavoli, pulsantiere, distributori automatici di bevande e/o vivande, servizi igienici, rubinetti, lavandini, etc.. In alternativa ai prodotti sopra indicati, ove gli stessi non siano appropriati per pericolo di danneggiamento delle superfici da trattare, possono essere adoperati l'Isopropanolo al 75% o prodotti a base di perossido di idrogeno al 3-5 % (acqua ossigenata).

La Scuola garantirà la pulizia secondo gli standard in uso e la disinfezione periodica dei locali con adeguati detergenti. Tuttavia gli/le Allievi/e avranno cura di integrare, per taluni aspetti legati all'uso personale, le operazioni di pulizia della propria camera con propri prodotti.

Nelle zone alloggi, oltre alle camere assegnate agli Allievi aventi diritto, si possono utilizzare solo i servizi di cucinini e lavanderie mantenendo la distanza di sicurezza interpersonale di almeno 1 metro, utilizzando le mascherine e nel rispetto del divieto di assembramenti.

Resta inteso che l'attività a carico degli Allievi non è sostitutiva delle attività di igienizzazione predisposte dalla Scuola.

In presenza degli addetti alle pulizie o del servizio di manutenzione, l'Allievo/a dovrà obbligatoriamente lasciare libera la propria camera o le zone comuni oggetto di intervento per farvi rientro solo alla fine delle operazioni.

Nel caso di climatizzazione dell'aria con unità singole (split), i filtri saranno igienizzati periodicamente con detergenti specifici secondo l'Allegato 1 al Protocollo dell'Università degli Studi di Catania anti-contagio COVID-19 in vigore, che specifica la procedura per la pulizia e disinfezione degli impianti di areazione e condizionamento aria degli ambienti.



Qualora sia identificato un caso positivo COVID-19, si procederà all'immediato intervento di sanificazione straordinaria di tutti gli ambienti del Collegio. A tal fine, tutti gli utenti dovranno in via precauzionale lasciare il Collegio e potranno farvi rientro sulla base delle indicazioni ricevute e nel rispetto della normativa vigente.

#### **Accesso dei fornitori esterni**

È necessario limitare l'accesso di fornitori esterni all'interno dei locali della Scuola. In quest'ottica, la consegna di pacchi postali è condizionata ai soli casi di necessità. Tutte le operazioni di carico e scarico, consegna, ritiro, devono avvenire all'esterno.

I pacchi ricevuti dall'esterno devono essere aperti con le dovute cautele, indossando la mascherina e provvedendo all'igienizzazione delle mani.

Nel caso di accesso ai locali da parte di fornitori esterni, il personale addetto procederà al controllo del possesso del Green Pass, alla misurazione della temperatura e all'annotazione dell'accesso in apposito registro recante il nominativo, la ditta di appartenenza e l'indicazione oraria della permanenza all'interno del Collegio.

Per i fornitori e tutti gli utenti esterni sono resi disponibili servizi igienici dedicati, separati da quelli dedicati agli Allievi e al personale della Scuola. Gli interventi di manutenzione all'interno degli alloggi da parte delle ditte esterne si realizzano secondo una programmazione comunicata con congruo preavviso e sono effettuati nelle prime ore del mattino, onde consentire il successivo intervento di igienizzazione da parte della ditta incaricata delle pulizie. Nel corso di interventi di manutenzione è richiesto agli Allievi residenti di lasciare le proprie camere o gli altri ambienti in cui gli stessi hanno luogo.

#### **4. Procedura di gestione di casi sospetti o accertati di COVID-19 tra gli/le Allievi/e e il Personale in servizio presso la Scuola Superiore di Catania**

##### **Gestione di casi sospetti**

In presenza di sintomi influenzali o compatibili con COVID-19 (tosse, febbre, rinorrea ossia "naso gocciolante", anosmia ossia "perdita dell'olfatto", ageusia ossia "perdita del gusto", disturbi gastrointestinali) o qualora venga a conoscenza di essere stato in contatto con persone risultate positive al COVID-19, **ciascun soggetto non residente** presente nei locali della Scuola Superiore di Catania deve darne opportuna comunicazione alla Coordinatrice del Collegio, che – d'intesa con gli organi competenti di Ateneo e valutando ogni situazione caso per caso – procede ad attivare la procedura prevista dal presente Protocollo.

Il soggetto con sintomatologia sospetta deve essere adeguatamente isolato (in una stanza dedicata o in un'area di isolamento) dalle altre persone, se non quelle strettamente necessarie alla sua assistenza che comunque dovranno indossare dispositivi di protezione e mantenere il richiesto distanziamento personale. È necessario provvedere a che lo stesso soggetto possa ritornare al proprio domicilio il più presto possibile, invitandolo a contattare il proprio medico di base (MMG) – o in sua assenza l'USCA o il DdP competente – per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

L'**Allievo/a residente** con sintomi influenzali o compatibili con COVID-19 è tenuto a rimanere nella propria camera (ovvero a restare adeguatamente



isolato dalle altre persone in una stanza dedicata o in un'area di isolamento) e a comunicare a familiari e congiunti le proprie condizioni di salute; dovrà contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico di base – o in sua assenza l'USCA o il DdP (o i numeri di seguito riportati: numero verde regionale 800.45.87.87, Ministero della salute 1500; emergenza sanitaria 112) – per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

L'Allievo/a deve riferire tempestivamente tramite email alla Coordinatrice del Collegio le indicazioni ricevute al fine di evitare comportamenti e scelte contrarie alle disposizioni vigenti e a tutela dello stato di salute proprio e della comunità. L'Allievo/a deve inoltre segnalare tutti i locali dell'Ateneo che ha frequentato nelle 48 ore precedenti l'inizio della sintomatologia in presenza di altre persone, descrivendo la circostanza (lezione, esami, lauree, etc.), i giorni in cui è stato presente e tutti gli elementi utili ai fini del tracciamento dei contatti.

L'area di isolamento, la mensa e la camera del soggetto con sintomatologia sospetta presso Villa San Saverio, come tutte le aree frequentate dal soggetto con sintomatologia, potranno essere successivamente sanificate in via straordinaria.

Al fine di tutelare la salute di tutti gli utenti del Collegio, in presenza di qualsiasi sintomo influenzale anche incipiente, l'Allievo/a residente con sintomatologia sospetta – constatata la sua temperatura corporea e se le sue condizioni generali lo consentono e munito di adeguati dispositivi di protezione - concorderà con il Presidente e la Coordinatrice amministrativa della Scuola, anche sulla base delle indicazioni del medico di base, il rientro al proprio domicilio privato nel più breve tempo possibile con mezzo proprio ed evitando in ogni caso l'utilizzo di mezzi di trasporto pubblici.

La successiva riammissione in Collegio è condizionata all'esecuzione del tampone e può avvenire dietro presentazione di idonea certificazione medica di negatività al COVID-19.

In caso di malore di un Allievo/a o del personale della Scuola occorre contattare immediatamente il servizio di Reception, che potrà attivare la squadra di primo soccorso ai fini dell'eventuale intervento con procedure e DPI adeguati all'eventualità che la persona possa essere un caso COVID-19 positivo.

### **Gestione di casi confermati**

In caso di presenza presso il Collegio di un contagio da COVID-19 accertato, gli/le Allievi/e e il personale della Scuola si mettono a disposizione dell'Autorità sanitaria competente che darà tutte le indicazioni del caso.

Nel caso in cui sia accertato un caso di positività al COVID-19 da parte del personale della Scuola o dei dipendenti delle ditte esterne, è attivata la procedura prevista dal vigente Protocollo di Ateneo.

L'amministrazione si riserva, sentito il parere del referente Covid di Ateneo, di definire caso per caso quali sono gli spazi che dovranno essere oggetto di sanificazione.

Nel caso in cui l'**Allievo/a residente** contagiato/a presenti condizioni di salute che non richiedono assistenza o trasferimento in ospedale e nelle more del suo allontanamento dalla sede del Collegio, la Scuola potrà farsi carico delle immediate misure di isolamento in stretto coordinamento con referenti individuati presso l'Asp. Il rientro dell'Allievo/a contagiato/a presso il proprio domicilio privato sarà disposto in stretto coordinamento con l'Autorità sanitaria e tenuto conto delle indicazioni del medico di base.



Esso potrà avvenire con mezzi adeguati, in proprio e/o con il supporto di familiari, esclusa la possibilità di utilizzo di mezzi di trasporto pubblico.

Qualora le condizioni di salute del/lla residente contagiato/a peggiorino, l'interessato contatterà tempestivamente il 112 o la Reception del Collegio che procederà a richiedere tempestivamente l'intervento del servizio 112.

In caso di Allievo/a residente risultato positivo al tampone, prima di procedere all'allentamento delle misure di isolamento attuate presso la struttura ovvero prima della riammissione al Collegio al termine dell'isolamento presso il proprio domicilio, sarà richiesta la presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione rilasciata secondo le modalità previste dall'Autorità sanitaria competente.

In caso di positività accertata di un utente Allievo/a o membro del personale della Scuola, il Presidente della Scuola e la Coordinatrice amministrativa della Scuola, in accordo con l'Autorità sanitaria competente, raccomandano ad Allievi/e, docenti e personale misure di isolamento cautelativo e di sorveglianza di eventuali sintomi secondo le procedure previste dai protocolli in vigore.

Al fine di supportare l'attività di *contact tracing*, la Scuola collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" (definiti dal Protocollo generale di Ateneo ai sensi della normativa nazionale e regionale vigente) di una persona che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19, al fine di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, la Scuola potrà richiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente la struttura, in linea con le indicazioni del Protocollo generale di ateneo e secondo le indicazioni dell'Autorità Sanitaria.

Poiché i dati personali relativi allo stato di salute degli individui sono classificati dalla vigente normativa in materia di privacy (Regolamento GDPR 2016/679, D.lgs. n.101/2018 e D.Lgs. n.196/2003) come dati sensibili, sarà cura dei referenti amministrativi limitare le comunicazioni che consentono di identificare la persona esclusivamente alle figure già segnalate, delegate dal Magnifico Rettore all'attuazione delle misure di tutela. La comunicazione verso coloro che potrebbero essere individuati come "contatti stretti" potrà essere fatta spontaneamente dalla persona risultata positiva al COVID-19 o dalle Autorità Sanitarie che seguiranno il caso.

In caso di positività accertata di uno o più utenti, Allievi/e o componenti del personale della Scuola, il Rettore, sentita la Presidenza della Scuola e tenuto conto dei protocolli e della normativa vigente, può chiedere un parere all'Autorità sanitaria competente sull'adozione di speciali misure precauzionali necessarie alla sicurezza del Collegio e ulteriori rispetto a quanto già previsto dal presente protocollo, nonché sulle modalità e tempistiche di chiusura della sede al fine di procedere alla disinfezione e sanificazione della stessa.

## **5. Commissione di controllo**

Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte, è istituita con decreto del direttore generale la Commissione di controllo ai sensi dell'art. 13 del DPCM 26 aprile 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale".

La Commissione è composta da:



- ✓ Presidente della Scuola o suo delegato;
- ✓ Coordinatrice amministrativa della Scuola;
- ✓ Coordinatrice del Collegio;
- ✓ n. 1 unità di personale tecnico-amministrativo in servizio presso la Scuola;
- ✓ n. 1 unità di personale tecnico-amministrativo afferente al Servizio Prevenzione e Protezione Rischi di Ateneo;
- ✓ n. 1 unità di personale tecnico-amministrativo afferente al U.O. Coordinamento attività e servizi Poli di Ateneo;
- ✓ n. 3 Allievi/e in rappresentanza del corpo studentesco.

La Commissione potrà avvalersi del supporto di figure professionali esperte interne o esterne all'Ateneo.

Sarà compito della Commissione vigilare sul corretto adempimento delle prescrizioni contenute nel presente documento da parte degli Allievi, del personale della Scuola e dei dipendenti delle ditte esterne.

Inoltre, la Commissione ha cura di segnalare al Presidente della Scuola:

- ✓ eventuali situazioni e/o comportamenti posti in essere all'interno del Collegio che integrino violazione delle prescrizioni contenute nel predetto documento e che possano mettere a rischio la salute della comunità ivi presente;
- ✓ eventuali criticità legate all'applicazione delle misure precauzionali previste nel predetto documento;
- ✓ eventuali modifiche da apportare al predetto documento, al fine di contemperare le esigenze di contenimento del contagio da COVID-19 con quelle sottese alla ripresa delle ordinarie attività all'interno del Collegio.

## 6. Sanzioni

Ferme le sanzioni previste dalla normativa nazionale per il caso di violazione delle misure di contenimento del COVID-19, ivi comprese quelle relative al possesso di *Green Pass* valido, qualora vengano rilevate condotte da parte degli utenti non conformi alle indicazioni di cui al presente documento e alle disposizioni vigenti in materia di contenimento del contagio da COVID-19, si procederà alla segnalazione alle Autorità competenti.

Con particolare riferimento alle condotte degli/Ile Allievi/e residenti all'interno del Collegio, trova altresì applicazione l'art. 5 (Sanzioni disciplinari) del vigente *Regolamento per la vita collegiale e per il funzionamento del Collegio universitario Villa San Saverio*. Nei casi più gravi trova applicazione la sanzione prevista dalla lett. d) del suddetto art. 5.

Restano ferme le ulteriori sanzioni derivanti da eventuali accertate responsabilità degli/Ile Allievi/e per violazione delle norme etiche e di comportamento applicabili agli studenti dell'Università di Catania.



**ALLEGATO A**

**AUTODICHIARAZIONE COVID-19  
(D.P.R. 28.10.2000 n. 445)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_), via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, in riferimento alle vigenti disposizioni preordinate al contenimento della diffusione del contagio da COVID-19,

DICHIARA

- di non essere affetto/a da COVID-19
- di non essere sottoposto/a alla misura della quarantena;
- di non essere affetto/a attualmente da patologia febbrile con temperatura superiore a 37,5°C;
- di non accusare al momento tosse insistente, difficoltà respiratoria, raffreddore, mal di gola, cefalea, forte astenia (stanchezza), diminuzione o perdita di olfatto/gusto, disturbi gastrointestinali;
- di non avere avuto contatti stretti nei 5 giorni precedenti con persone risultate affette da COVID-19;
- di non provenire da comuni, regioni o paesi sottoposti a speciali limitazioni per ragioni di prevenzione del contagio e di aver ottemperato alle indicazioni prescritte.

Il/La sottoscritto/a inoltre si impegna a:

- osservare tutte le disposizioni di cui al Protocollo contenente le "Misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del contagio da COVID-19 da attuarsi all'interno del Collegio Villa San Saverio";
- dare immediata comunicazione all'autorità sanitaria locale (Medico di famiglia/ASL territoriale di competenza/Numero di Emergenza Medica Nazionale 115/Numero Verde per emergenza COVID-19 della Regione siciliana) e alla Scuola Superiore di Catania nel caso di comparsa di sintomi, anche incipienti, riconducibili alla sintomatologia da COVID-19 e di lasciare, quando richiesto, la residenza nel più breve tempo possibile;
- sottoporsi agli screening periodici organizzati dalla Scuola Superiore in accordo con l'Asp.

Si allega copia del documento di riconoscimento (indicare tipo, numero e scadenza)

.....

Catania,

Il/la dichiarante

\_\_\_\_\_