



## IL PRESIDENTE

- VISTO lo Statuto dell'Università degli studi di Catania, emanato con D.R. n. 881 del 23/03/2015;
- VISTO il D.R. n. 7620 del 07/09/2005, con il quale è stata istituita la Scuola Superiore di Catania, quale struttura didattica speciale dell'Università degli studi di Catania;
- VISTO il D.R. n. 8373 del 28/12/2010, e ss.mm.ii., con cui è stato emanato l'ordinamento della Scuola Superiore di Catania;
- VISTO il D.R. n. 186 del 04/01/2011, istitutivo del centro di gestione amministrativa della Scuola Superiore di Catania;
- VISTO il D.R. n. 2473 del 09/05/2011 e ss.mm.ii., con il quale è stato emanato il Regolamento del Collegio universitario "Villa San Saverio";
- VISTO il D.R. n. 4135 del 13/10/2014, con il quale è stato emanato il Regolamento didattico della Scuola Superiore di Catania;
- VISTA la convenzione siglata con la Scuola Superiore Normale di Pisa;
- VISTA la convenzione siglata con la Scuola Superiore Sant'Anna;

RITENUTO OPPORTUNO raccogliere le candidature dei candidati interessati a fruire di soggiorni di studio presso le sedi sopra citate durante l'anno accademico 2017/18 e procedere alla loro selezione;

## DISPONE

### **Art. 1 - Finalità e definizione delle posizioni**

Per l'anno accademico **2017-2018** sono disponibili **soggiorni di studio/ricerca** riservati agli allievi dei Corsi Ordinari della Scuola Superiore di Catania presso le istituzioni universitarie italiane con le quali sono state siglate apposite convenzioni, di seguito riportate.

<b>SCUOLA NORMALE SUPERIORE - PISA</b>		
<b>Numero posizioni e scadenza</b>	<b>Discipline</b>	<b>Condizioni offerte</b>
2 soggiorni annuali (novembre 2017 - ottobre 2018) divisibili in più soggiorni di durata inferiore	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lettere</li><li>• Scienze</li></ul>	Vitto e alloggio gratuiti

<b>SCUOLA SUPERIORE SANT'ANNA - PISA</b>		
<b>Numero posizioni e scadenza</b>	<b>Discipline</b>	<b>Condizioni offerte</b>
1 soggiorno annuale (novembre 2017 - ottobre 2018) divisibile in più soggiorni di durata inferiore	<ul style="list-style-type: none"><li>• Scienze Sociali</li><li>• Scienze Sperimentali</li></ul>	Vitto e alloggio gratuiti



### **Art. 2 – Motivazioni**

Di norma, i soggiorni di scambio potranno essere progettati dagli allievi *per periodi minimi di due mesi* per lo svolgimento di una o più delle seguenti tipologie di attività:

- a) *attività di studio a tempo pieno*, che includa la frequenza a corsi e seminari presso l'istituzione ospitante;
- b) *attività individuale di approfondimento e ricerca bibliografica e documentale* per la redazione della tesi di diploma/diploma magistrale;
- c) *svolgimento di progetti mirati (stage)*, da svolgersi presso gruppi di ricerca o laboratori dell'istituzione ospitante e dirette alla realizzazione di precisi obiettivi concordati con l'istituzione ospitante, anche ai fini della tesi di diploma/diploma magistrale.

Le richieste di cui al precedente punto c) dovranno includere le seguenti informazioni:

- contenuto e obiettivi del progetto;
- docenti/gruppi di ricerca della sede di destinazione coinvolti nella sua realizzazione;
- indicazioni su attrezzature e dotazioni eventualmente necessarie allo svolgimento delle attività.

### **Art. 3 – Requisiti di partecipazione**

Salvo limitazioni previste dai singoli accordi e riportate negli allegati, i soggiorni di studio/ricerca possono essere richiesti da tutti gli allievi della Scuola in regola con gli obblighi didattici e che non hanno ancora conseguito il diploma di licenza

### **Art. 4 – Scadenza e modalità di invio delle candidature**

Gli interessati possono avanzare la propria candidatura presentando domanda indirizzata al Presidente della Scuola in due periodi:

- entro e non oltre il 30/10/2017 per soggiorni di studio da novembre 2017 a maggio 2018;
- entro e non oltre il 09/05/2018 per soggiorni di studio da giugno a ottobre 2018.

Le domande di assegnazione dovranno essere redatte utilizzando la modulistica allegata al presente bando *sub* lett. "A", "B" o "C" a seconda dell'attività che i candidati si propongono di realizzare nella sede partner, ed essere corredate da:

- i) una lettera di motivazione e intenti sull'attività da svolgere nella sede partner. Per i soggiorni di cui al punto c) del precedente articolo 2, tale lettera dovrà indicare contenuto e obiettivi del progetto; docenti/gruppi di ricerca coinvolti nella sua realizzazione e indicazioni su attrezzature e dotazioni eventualmente necessarie allo svolgimento delle attività);
- ii) una o più lettere di approvazione (anche pervenute in forma di *Email*) da parte del tutor della Scuola e/o di docenti competenti nella disciplina di riferimento dei candidati;
- iii) una o più lettere (anche pervenute via *Email*) di approvazione da parte di docenti o ricercatori competenti presso la sede partner.

Nelle fasi successive alla selezione potrà essere richiesto ai candidati risultati assegnatari di produrre eventuale documentazione aggiuntiva o di seguire particolari procedure di candidatura secondo le esigenze delle sedi di destinazione.

MJ



**Art. 5 – Selezione delle candidature e assegnazione soggiorni**

Per ciascun soggiorno, dopo ogni scadenza di cui all'art. 4 del presente bando, la Commissione didattica della Scuola Superiore di Catania valuterà le domande pervenute ai fini dell'assegnazione di ciascun soggiorno/visita di studio disponibile. La valutazione delle candidature terrà conto dell'attinenza tra il programma proposto e il curriculum accademico dei candidati, della disponibilità e l'interesse manifestati dai docenti dell'istituzione partner e dell'effettiva attuabilità dei programmi proposti dai candidati.

L'approvazione definitiva dei lavori della Commissione didattica e la conseguente assegnazione dei relativi soggiorni spetta al Presidente della Scuola. I soggiorni assegnati dal Presidente sono soggetti a successiva approvazione da parte di ciascuna sede ospitante.

**Art. 6 – Aspetti finanziari**

La Scuola Superiore di Catania coprirà esclusivamente le spese di viaggio, mentre qualsiasi altra tipologia di spesa sarà a carico del candidato assegnatario.

**Art. 7 – Adempimenti preliminari alla partenza**

Ciascuna sede di destinazione potrà richiedere agli allievi selezionati di fornire ulteriore documentazione e/o seguire particolari procedure per completare l'iscrizione o richiedere un alloggio.

Agli allievi che abbiano progettato di svolgere uno *stage* potrà essere richiesto di sottoscrivere un apposito accordo.

Tutti gli allievi assegnatari riceveranno comunicazione del soggiorno ottenuto a cura dell'ufficio competente di cui al successivo art. 11, presso il quale potranno informarsi riguardo alle formalità necessarie (procedure, scadenze, ecc.) per l'ammissione presso l'istituzione ospitante.

Ciascun allievo assegnatario di soggiorno dovrà concordare con l'istituzione ospitante la data e l'ora presunta del proprio arrivo, accertandosi della disponibilità all'accoglienza nella fascia oraria proposta.

**Art. 8 – Adempimenti durante i soggiorni**

Durante lo svolgimento dei soggiorni, gli allievi in mobilità sono tenuti ad adeguarsi ai regolamenti dell'istituzione ospitante.

**Art. 9 – Adempimenti dopo il rientro**

Al termine del proprio soggiorno, ciascun allievo dovrà redigere una relazione sul lavoro svolto da consegnare all'Ufficio Didattica della Scuola. L'attività svolta durante il soggiorno sarà tracciata nel curriculum di ciascun allievo. Il rispetto di questa norma sarà anche condizione necessaria per la richiesta di successivi soggiorni.

Le attività svolte presso l'istituzione ospitante potranno essere considerate valide, su parere favorevole preventivo degli Organi competenti, ai fini dell'assolvimento degli obblighi didattici dell'allievo.

A tale scopo, sarà necessario produrre un'attestazione rilasciata dall'istituzione ospitante comprovante lo svolgimento delle attività e contenente le informazioni utili al riconoscimento (frequenza corsi, superamento di esami e votazioni ottenute ecc.).

M



**Art. 10 – Modifiche e rinunce**

Eventuali modifiche dell'è date di inizio e di fine di un soggiorno di cui al presente bando dovranno essere concordate con l'Ufficio Didattica con un preavviso di almeno quindici giorni, mentre eventuali rinunce, tranne quando dipendano da motivate cause di forza maggiore, dovranno essere comunicate con un preavviso di almeno un mese.

Rinunce non debitamente motivate o non comunicate entro il suddetto termine potranno comportare l'esclusione fino ad un anno dalla partecipazione alle selezioni per l'assegnazione dei soggiorni di studio.

**Art. 11 – Contatti**

Per maggiori informazioni e precisazioni sulle condizioni previste dagli accordi di scambio e su procedure e adempimenti, i candidati interessati sono invitati a rivolgersi all'ufficio Didattica ([prelaurea@ssc.unict.it](mailto:prelaurea@ssc.unict.it)).

Catania, 17 ottobre 2017

IL PRESIDENTE  
Prof. Francesco Priolo  
*Francesco Priolo*

*32*